

Or (अथवा)

Describe the organization and structure of a small size news room. **12**

छोटे आकार के समाचार कक्ष की बनावट तथा संरचना का वर्णन कीजिए ।

13. Describe the process of page make-up for a tabloid.

एक टैबलॉयड के लिए पेज मेक-अप की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।

Or (अथवा)

Write the editing procedure for television editing. **11**

टेलिविजन संपादन के लिए संपादन प्रक्रिया लिखिए ।

Roll No.

Exam Code : J-19

Subject Code—0481

B. A. (Third Year) EXAMINATION

(Batch 2011-2017)

MASS COMMUNICATION

BMC-112

Editing

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Section A

खण्ड 'अ'

Note : Attempt any *Seven* questions. **7×5=35**

किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. Write in about 50 words on the necessity of editing.

सम्पादन की आवश्यकता के बारे में 50 शब्दों में लिखिए ।

2. Write the functions of editing.
सम्पादन के कार्य लिखिए ।
3. State the roles and responsibility of a News Editor.
समाचार सम्पादक की भूमिका तथा उत्तरदायित्व का वर्णन कीजिए ।
4. Write the qualities of as sub-editor.
उप-सम्पादक के गुणों के बारे में लिखिए ।
5. Describe the structure of a news room.
समाचार कक्ष की संरचना का वर्णन कीजिए ।
6. Write the process of selection of news items.
समाचार मदों की चयन प्रक्रिया के बारे में लिखिए ।
7. Discuss the importance of headlines.
शीर्षक के महत्त्व का वर्णन कीजिए ।
8. Define editing symbols.
सम्पादन चिह्नों को परिभाषित कीजिए ।

9. Write the requirements of editing Television news.
टेलीविजन समाचारों के संपादन की आवश्यकताओं का वर्णन कीजिए ।
10. What is Linear Editing ?
रैखिक संपादन क्या है ?

Section B

खण्ड 'ब'

Note : Attempt all questions.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

11. Write the process of Linear Editing.
रैखिक संपादन की प्रक्रिया लिखिए ।

Or (अथवा)

Write the advantages of Non-linear Editing. 12

गैर-रैखिक संपादन के लाभ लिखिए ।

12. Discuss and describe the qualities of editing staff.
संपादन विभाग की गुणवत्ता का वर्णन कीजिए ।