

Or (अथवा)

Write short notes on the following :

- (a) Media Correspondence
- (b) Correspondence relating to complaints and their adjustments. **12**

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) मीडिया पत्राचार
- (ब) शिकायतें तथा उनके समायोजन से संबंधित पत्राचार ।

- 12.** “You cannot communicate.” Point out role of communication in changing time.

“आप संचार नहीं कर सकते ।” बदलते समय में संचार की भूमिका वर्णन कीजिए ।

Or (अथवा)

When making a presentation, you have a variety of methods to choose from. Discuss some of these methods with examples. **12**

एक प्रस्तुतीकरण बनाते समय आपके पास चुनने के कई तरीके हैं । इनमें से कुछ विधियों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Exam Code : J-19

Subject Code—0512

M. Com. (Part I) (First Year)

EXAMINATION

(For Batch 2009 to 2017 Reappear)

COMMUNICATION AND SECRETARIAL
PRACTICE

MC-102

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Section A

खण्ड ‘अ’

Note : Explain and illustrate any *seven* of the following questions in more than **100** words each : **7×5=35**

निम्नलिखित में से किन्हीं सात प्रश्नों का प्रत्येक उत्तर **100** शब्दों में दीजिए :

1. Seven C's of Communication.
संचार के सात C's ।
2. Survey Report on Technology Issues.
प्रौद्योगिकी मुद्दों पर सर्वेक्षण रिपोर्ट ।
3. Business Complaints and Correspondence.
व्यापार शिकायतें तथा पत्राचार ।
4. Business Letter and Correspondence.
व्यापार पत्र तथा पत्राचार ।
5. Business Quotation and Offer.
व्यापार कुटेशन तथा ऑफर ।
6. Letter of Offering Notice and Agenda of Meeting.
ऑफर देने का नोटिस तथा मीटिंग के लिए एजेंडा ।
7. Registrar of Companies.
कम्पनियों के रजिस्ट्रार ।

8. Resolution of Meeting.
मीटिंग के प्रस्ताव
9. Semi-official Letter.
अर्धशासकीय-पत्र ।
10. Statutory Company Reports.
वैधानिक कम्पनी रिपोर्ट ।

Section B

खण्ड 'ब'

Note : Attempt all questions.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

11. The Jangler Company asked you to conduct a survey for the launching of their new product. You have already conducted the survey but did not send the survey report till date. Send it with all detail immediately.
एक जंगलर कम्पनी आपको अपने उत्पाद के लॉन्च के लिए एक सर्वेक्षण करने के लिए कह रही है । आपने पहले ही सर्वेक्षण कर लिया लेकिन आज तक सर्वेक्षण रिपोर्ट नहीं भेजी । विवरण सहित सभी रिपोर्ट तुरन्त भेजने का कष्ट कीजिए ।

13. Write a detailed note on various communications relating to inquiries, quotations and offers. Give suitable examples.

जाँच, कुटेशन तथा ऑफर से संबंधित विभिन्न संचारों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए । उचित उदाहरण दीजिए।

Or (अथवा)

You head the Computer Department of Taro Organics, a small company manufacturing organic chemicals. Recently the top management decided to introduce a three-shift system in the plant, instead of the two-shift system now in place. The new shift system goes into effect new Monday. Today if Friday. You have to inform the Employees about this decisions, and generally convince them that this change is in their interests. **11**

आप एक छोटी कम्पनी ऑर्गेनिक कैमिकल्स बनाने वाली तारो कम्पनी के डिपार्टमेंट के हैड हैं । हाल ही में प्रबन्ध के शीर्ष लोगों ने दो शिफ्ट सिस्टम के स्थान पर तीन शिफ्ट सिस्टम चलाने का निश्चय किया । नया शिफ्ट सिस्टम अगले सोमवार से चलाया जाना है । आज शुक्रवार है । इस निर्णय के बारे में आपको कर्मचारियों को सूचना देनी है तथा उन्हें विश्वास दिलाना है कि यह बदलाव उनके हित में है ।

13. Write a detailed note on various communications relating to inquiries, quotations and offers. Give suitable examples.

जाँच, कुटेशन तथा ऑफर से संबंधित विभिन्न संचारों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए । उचित उदाहरण दीजिए।

Or (अथवा)

You head the Computer Department of Taro Organics, a small company manufacturing organic chemicals. Recently the top management decided to introduce a three-shift system in the plant, instead of the two-shift system now in place. The new shift system goes into effect new Monday. Today if Friday. You have to inform the Employees about this decisions, and generally convince them that this change is in their interests. **11**

आप एक छोटी कम्पनी ऑर्गेनिक कैमिकल्स बनाने वाली तारो कम्पनी के डिपार्टमेंट के हैड हैं । हाल ही में प्रबन्ध के शीर्ष लोगों ने दो शिफ्ट सिस्टम के स्थान पर तीन शिफ्ट सिस्टम चलाने का निश्चय किया । नया शिफ्ट सिस्टम अगले सोमवार से चलाया जाना है । आज शुक्रवार है । इस निर्णय के बारे में आपको कर्मचारियों को सूचना देनी है तथा उन्हें विश्वास दिलाना है कि यह बदलाव उनके हित में है ।